



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОТИВОПОЖАРНАЯ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ
СЛУЖБА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

30.12.2019

г.Ставрополь

№ 314

Об учетной политике

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, в целях установления единых требований к бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирования учетного процесса в учреждении, а также установления механизма взаимодействия учреждения и его филиалов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об учетной политике государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» (Приложение 1).
2. Утвердить в новой редакции План счетов бюджетного учета (Приложение 2).
3. Утвердить График документооборота (Приложение 3).
4. Утвердить применяемые в Учреждении формы первичных документов:
 - 4.1. Ведомость учета расхода полнорационных сухих и консервированных кормов для служебных собак (Приложение 4).
 - 4.2. Отчет о расходе этилового спирта на дезинфекцию водолазного снаряжения и оборудования аварийно-спасательной группы (Приложение 5).
 - 4.3. Месячный отчет по горюче-смазочным материалам АСГ (Приложение 6).
 - 4.4. Акт разукomплектации (Приложение 8).
 - 4.5. Акт инвентаризации расходов будущих периодов (Приложение 9).

- 4.6.Акт выполненных работ (Приложение 10).
- 4.7.Акт о выявленных дефектах оборудования (Приложение 11).
- 4.8.Ведомость на выдачу ГСМ (Приложение 12).
- 4.9.Заявление о выдаче денежных документов под отчет (Приложение 13).
- 4.10.Акт установки (Приложение 14).
- 4.11.Акт (о подтверждении расхода материалов) (Приложение 15).
- 4.12.Заявление на выдачу аванса (Приложение 16).
- 4.13.Акт приемки изготовленных (ной) (собранных(ной) материальных ценностей (Приложение 17).
- 4.14.Акт раскроя (Приложение 18).
- 4.15.Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение 19).
- 4.16.Карточка учета товарно-материальных ценностей (Приложение 20).
- 4.17.Реестр отправленной корреспонденции государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» по маркированным конвертам и маркам (Приложение 21).
- 4.18.Отчет по немаркированным конвертам (Приложение 22).
- 4.19.Отчет по маркированным конвертам и маркам (Приложение 23).
- 4.20.Акт подшивных работ (Приложение 25).
- 4.21.Акт установки автомобильных шин (Приложение 27).
- 4.22.Акт установки аккумуляторной батареи (Приложение 28).
- 4.23.Агрегатный лист (Приложение 28).
- 4.24.Акт изменения качественного состояния вещевого имущества (Приложение 30).
- 4.25.Отчет по горюче-смазочным материалам (Приложение 31).
- 4.26.Рабочий лист агрегата (Приложение 32).
- 4.27.Акт на заливку ГСМ (Приложение 33).
- 4.28.Акт проверки технического состояния автомобильных шин (Приложение 34).
- 4.29.Акт замены материалов (Приложение 35).
- 4.30.Акт выполненных работ и расхода стройматериалов при проведении работ хозяйственным способом (приложение 36).
- 4.31.Акт об уничтожении инвентарного вещевого имущества (Приложение 37).
- 4.32.Ведомость расхода горюче-смазочного материалов (Приложение 38).
- 4.33.Ведомость расхода пенообразователя (Приложение 39).
- 4.34.Акт выполненных работ (установки) (Приложение 40).
- 4.35.Путевой лист автомобильного крана (Приложение 41).
- 4.36.Отчет о расходе ГСМ (Приложение 42).
- 4.37.Перечень и сроки запасов, которые могут быть использованы более 12 месяцев (Приложение 43).
- 4.38.Акт перевода единиц измерения (Приложение 44).

5. Утвердить Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. (Приложение 7).

6. Утвердить Перечень лиц, которым предоставлено право подписи денежных и расчетных, финансовых обязательств в учреждении (Приложение 24).

7. Утвердить Положение об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение 26).

8. Работникам отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления учреждения и работникам финансовых отделов филиалов с 01 января 2020 года руководствоваться в работе Положением об учетной политике государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» и приложениями, утвержденными настоящим приказом.

9. Начальникам филиалов учреждения «Противопожарная служба Ставропольского края» и «Аварийно-спасательная служба Ставропольского края» организовать работу по ведению бухгалтерского учета согласно настоящему приказу.

10. Приказ учреждения от 29.12.2019 № 312 «Об учетной политике» считать утратившим силу с 01 января 2020 года.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

12. Отделу делопроизводства службы кадрового обеспечения и делопроизводства учреждения довести настоящий приказ, согласно указателя рассылки.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



Г.В.Киселев