

План – календарь обучения учебных групп в УМЦ ГОЧС в 2021 учебном году

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
<p>01-08 Новогодние каникулы, 07 Рождество Христово</p>	<p>01-05 Чл.КЧСорг. в полномоч. -19 к. входит реш. вопросов. по заш. нас. и террит. от ЧС Раб. струк. подр. уполн. - 18 на реш. задач в обл. ГО орг.: не отн. к категориям по ГО</p>	<p>01-05 Должн. лица вх. в комис. - 15 по ПУФ: территориальных ФОИВ-1; ОГВ суб.-2; ОМС-1; орг. отн. по ГО, а также продолж. раб. в ВВ- 14; ГУПСК Ставкоммунэлектро-1 Чл. КЧС МО; суб.РФ - 16</p>	<p>05-09 Рук. и раб. ЕДДС*** - 11 29.03-02.04 05-09.04 Долж. лица вход. в состав - 4 эвакокомис. ОМС Долж. лица вход. в состав - 2 эвакоприёмных комис. ОМС</p>	<p>01- праздник Весны и Труда 03 –день отдыха 04-07 (четыре рабочих дня)</p>	<p>07-11.06* ОДМО (112) - 8 31.05-07.06 08-11.06 Матросы-спасатели (РЕЗЕРВ) (Ставрополь) -</p>
<p>11-15</p>	<p>08-12 Рук.орг. продолж. работу - 9 в ВВ (сельскохозяйственных) Раб. струк. подр. уполн. - 18 на реш. задач в обл. ГО орг.: не отн. к категориям по ГО</p>	<p>09-12 08- Международный женский день (четыре рабочих дня) Рук.и.отв.за ПБ (10-11.03) резерв - 00</p>	<p>12-16 Рук. орг. в полномоч. - 22 к. входит реш. вопросов. по заш. нас. и террит. от ЧС (Ставэлектросети) Рук. и работн. орг.,создав. - 8 при ОМС, уполн. на реш. задач в обл. заш. насел. и терр. от ЧС</p>	<p>09 День Победы 10 день отдыха 11«Радоница» выходной день 12-14 (три рабочих дня)</p>	<p>12-День России 14-выходной день 15-18 (четыре раб.дня)</p>
<p>18-22 Пр.КЧС орг.в полном. - 18 к. входит реш. вопросов. по заш. нас. и террит. от ЧС. Рук.орг. в полномоч. - 14 к. входит реш. вопросов. по заш. нас. и террит. от ЧС Рук. и раб. структур. подр. - 3 орг., спец. уполн. на реш. зад. в обл. заш. населения и терр. от ЧС</p>	<p>15-19, 20* ОДМО (112) - 14 08-15.02 16-19.02 Должн. лица, входящие в - 22 состав эвакокомиссий организаций (Минздрав СК)</p>	<p>15-19 Рук. орг. отн. по ГО - 17 (Изобильненского ГО) Рук. спасательных служб - 12 Матросы-спасатели (Ставрополь) - 23</p>	<p>19-23 Рук.орг. отн. по ГО - 15 Рук. и раб. структур. подр. - 25 орг., спец. уполн. на реш. зад. в обл. заш. населения и терр. от ЧС Рук.и.отв.за ПБ (Изобильненский ГО) (20-21.04) - 35 Матросы-спасатели (РЕЗЕРВ) (Ставрополь) -</p>	<p>17-21 Должн. лица вх. в комис. по ПУФ орг. отн. по ГО, а также продолж. раб. в ВВ (ГУП СК Ставэлектросеть) - 20 Раб. струк. подр. уполн. - 26 на реш. задач в обл. ГО орг. не отн. к категориям по ГО (ГУ МВД России по СК)</p>	<p>21-25.06 Диспетч. (112) Газ - 16 21-22.06 23-25.06 Чл.КЧС орг.в полном. - 20 к. входит реш. вопросов. по заш. нас. и террит. от ЧС. (Минздрав СК) (УФНС РФ по СК)</p>
<p>25-29 Рук. орг.отн. по ГО - 10 (Минздрав СК) Рук. орг.отн. по ГО - 19 (Управл. ветеринарии СК) Диспетч. (112) ЕДДС, Газ - 18 25-26.01 27-29.01 Рук.и.отв.за ПБ (26-27.01) - 17</p>	<p>24-26 23-День защитника Отечества (четыре рабочих дня) Дисп. (112) ЕДДС, Газ, МО - 17 25-26.02 01-03.03 Рук.и.отв.за ПБ (25-26.02) - 20</p>	<p>22-26 Пр. БЖ, ОБЖ - 21 Рук.орг. продолж. работу в ВВ (образовательных) - 15 ОДМО (112) - 13 15-22.03 23-26.03 Матросы-спасатели (Ставрополь) - 5 29-02.04 Пр.КЧС ОМС (ГО, МР) - 4 Главы адм. МР - 2 Раб. струк. подр. уполн. на реш. задач в обл. ГО орг.: отн. к категориям по ГО, а также продолж. работу в ВВ - 15</p>	<p>26-30* Должностные лица - 23 эвакокомиссий орг. (МО, ФОИВ)+ военкомат СК 2 чел. - 25 Должн. лица вх. в комис. по ПУФ орг. отн. по ГО, а также продолж. раб. в ВВ (Минздрав СК) - 21 Диспетч. (112) Газ, МО - 17 26-27.04 28-30.04</p>	<p>24-28 Рук.орг. продолж. работу в ВВ (образовательных) - 17 Матросы-спасатели (РЕЗЕРВ) (Ставрополь) -</p>	<p>28-02.07 Матросы-спасатели (РЕЗЕРВ) (Ставрополь) - Рук. и раб.орг. (подр.) ОИВ суб., предназн. и привлек. для лик. ЧС, обмена информацией и оповещ. насел. о ЧС. - 3</p>
				<p>31.05—04.06 Рук.орг. продолж. работу в ВВ (промышленных) - 20 Матросы-спасатели (РЕЗЕРВ) (Ставрополь) -</p>	

Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
05-09 Диспетч. (112) Газ - 18 05-06.07 07-09.07	02-06 ОТПУСК	30.08—03.09 ОТПУСК	04-08 Главы адм. МР - 1 Пр.КЧС ОМС (ГО, МР) - 2 Рук. (раб.) ГО МР - (рез) Матросы-спасатели - (РЕЗЕРВ) (Ставрополь)	01-03* 04-День народного единства 05-выходной день	29.11-03.12 Рук.и.отв.за ПБ (30.11-01.12 (резерв) - 0
12-16 РЕЗЕРВ	09-13 ОТПУСК	06-10 ОТПУСК	11-15 Рук. и раб. орг. (подр.) - 2 ОИВ суб., предназн. и привлек. для лик. ЧС, обмена информацией и оповещ. насел. о ЧС.	08-12 Преп. ОБЖ - 15 Чл. КЧС орг. в полном. - 15 к. входит реш. вопросов. по защ. нас. и террит. от ЧС. (в т.ч. ОГВ суб.-8; Почта России-7)	06-10 Диспетч. (112) Газ, МО - 5 (Кр.гвардия) - 5 скорая помощь 06-07.12 08-10.12
19-23 ОТПУСК	16-20 ОТПУСК	13-17 19 сентября Единый день голосования	18-22 Диспетч. (112) Газ - 18 18-19.10 20-22.10 Рук.и.отв.за ПБ МО - 30 (19-20.10)	15-19 Рук. и раб. ЕДИС*** - (РЕЗЕРВ) 08.11-12.11 15.11-19.11 Должн. лица, входящие - 8 в составы эвакуокомиссий терр. органов ФОИВ (ГУ МВД России по СК)	13-17 Рук. орг.отн. по ГО (Почта России) - 1 Рук. орг. продолж. работу - 25 в ВВ (Почта России)
26-30 ОТПУСК	23-27 ОТПУСК	20-24 Должн. лица вх. в комис. по ПУФ орг. отн. по ГО, а также продолж. раб. в ВВ Должн. лица, входящие в состав эвакуокомиссий организаций (ГУП СК Ставрополькрайводоканал) - 3	25-29 ОД МО (112) - 8 18-25.10 26-29.10 Долж. лица вход. в состав эвакуокомиссий ОГВ суб. РФ - 7	22-26 Рук. орг. продолж. работу - 8 в ВВ (промышленных) Рук.и инструкторы ГО, - 5 (1) курсов ГО (УКП) Рук. орг. продолж. работу - 9 в ВВ (образовательных)	20-24 Подготовка к 2022 учебному году
		27-01.10 Пр.КЧС орг.в полномоч. - 12 к. входит реш. вопросов. по защ. нас. и террит. от ЧС. Чл. КЧС орг. в полном. - 14 к. входит реш. вопросов. по защ. нас. и террит. от ЧС. (Водоканал)			27-30 Подготовка к 2022 учебному году

Условные обозначения (сокращения): 24*- сокращённые рабочие дни. Цвет выделения обучающихся специалистов ГО и РСЧС по программам: () – по 72 часовым (в т.ч. 36 ч дистанционно), () по 36 часовым () - по программам пожарно-технического минимума; () - по программам матросы-спасатели, () - оперативные дежурные, диспетчеры системы - 112 29-30.01 31.01-02.02. В числителе - период дистанционного обучения, в знаменателе - период очного обучения.

Пояснения по организации обучения Для категории: «Руководители и специалисты единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований» (далее - руководители и специалисты) 72 часа, отводимые программой обучения, распределяются следующим образом: первые пять учебных дней (36 часов) -

обучение под руководством руководителя учебной группы в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) и последующие пять учебных дней (36 часов) в очной форме (далее - очное обучение). В том числе 28 часов на базе УМЦ ГОЧС и 8 часов на базе центра обработки вызовов службы обработки вызовов и информации филиала государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края - «Служба обработки вызовов и информации Ставропольского края» (далее – ЦОВ СОВИ).

Для категории: «**Диспетчеры ЕДДС, ДДС экстренных оперативных и аварийных служб, интегрированных с системой 112**» (далее – диспетчерский персонал), обучающихся по программе «Подготовка персонала ДДС в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» пять учебных дней (36 часов), отводимые программой обучения, распределяются следующим образом: первые два учебных дня (12 часов) - дистанционное обучение, а последующие три учебных дня (24 часа) - под руководством специалистов ЦОВ СОВИ на базе ЦОВ СОВИ - очное обучение.

Для категорий «**Оператор ЦОВ, оператор резервного ЦОВ, оператор ЦОВ на базе ЕДДС муниципального образования**» (далее – операторский персонал), обучающихся по программе «Подготовка операторского персонала системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112» 72 часа (10 учебных дней), распределяются следующим образом: шесть учебных дней (40 часов) - дистанционное обучение, а последующие четыре учебных дня (32 часа) - под руководством специалистов ЦОВ на базе ЦОВ СОВИ - очное обучение.

Требования к диспетчерскому и операторскому персоналу, предъявляемые при поступлении на работу, изложены в программах подготовки диспетчерского и операторского персонала, размещённых на сайте ГКУ «ПАСС СК» (www.pass-sk.ru) в закладке УМЦ ГОЧС «Образовательные программы» (программы подготовки персонала системы 112).

Не позднее, чем за одну рабочую неделю до указанного в Плате комплектования периода обучения руководители ДДС, ЕДДС представляют на адрес электронной почты [umc sk dogovor@pass.stavkray.ru](mailto:umc_sk_dogovor@pass.stavkray.ru) заявку на обучение и заключают **ДОГОВОР**.

В процессе дистанционного обучения слушатели знакомятся с инструкцией по работе в системе дистанционного обучения, изучают методические материалы и выполняют все активные элементы курса дистанционного обучения с результатом не ниже 70 баллов каждый.

При выполнении указанных требований слушатели прибывают для очного обучения. Руководители и специалисты - к 11.30 в УМЦ ГОЧС ГКУ «ПАСС СК» (г. Ставрополь ул. 1-я Промышленная д. 3б, 3-й этаж, кабинет 15), а диспетчерский и операторский персонал – к 09.45 на ЦОВ СОВИ (г. Ставрополь ул. 1-я Промышленная 3 б, 1 этаж).

Для категорий: **руководители и работники постоянно действующих органов управления РСЧС и органов повседневного управления РСЧС; руководители спасательных служб и их заместители; руководители (работники) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, в организациях; преподаватели дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования; преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования** 72 часа, отводимые программой обучения, распределяются следующим образом: 36 часов - очное обучение и 36 часов - дистанционное обучение.

Для других категорий должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС 36 часов, отводимых программой обучения, проводятся в очной форме.

Регистрация указанных категорий слушателей проводится с 9.30 до 11.30 первого дня обучения в очной форме, указанного в заявке на обучение (договоре), по адресу: г. Ставрополь, ул.1-я Промышленная 3 б, 3-й этаж, кабинет 15.

Регистрация слушателей, прибывающих в г. Ставрополь на обучение пожарно-техническому минимуму по категориям, определённым приказом МЧС от 12.12.2007 № 645 проводится с 9.30 до 11.30 первого дня обучения в очной форме, указанного в заявке на обучение (договоре), по адресу: ул. Тельмана, 236, кабинет методиста.

Для обучения матросов-спасателей юридические лица представляют заявку на обучение, физические лица - заявление установленной формы на имя начальника ГКУ «ПАСС СК» и заключают ДОГОВОР. Регистрация слушателей, прибывающих в г. Ставрополь на обучение по программе подготовки матросов-спасателей, осуществляется с 9.30 до 10.30 первого дня обучения, указанного в заявке или заявлении на обучение (договоре), по адресу: г. Ставрополь ул. 1-я Промышленная д. 3б, 3-й этаж, кабинет 15. Слушатели должны иметь при себе: ксерокопию паспорта; личное фото 3×4-2 шт.; медицинскую справку по форме 086-у (справку врача о допуске к занятиям по программе); принадлежности для бассейна: купальный костюм, резиновую шапочку, тапочки резиновые (шлёпанцы), полотенце, мыло, мочалку, 300 рублей (вход в бассейн).

В УМЦ ГОЧС осуществляется бесплатно:

подготовка, повышение квалификации и курсовое обучение работников органов исполнительной власти Ставропольского края и подведомственных им организаций по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности людей на водных объектах и противодействия терроризму;

дополнительное образование, профессиональное обучение работников государственного казенного учреждения «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края.

Другие лица, направляемые в установленном порядке на обучение органами местного самоуправления муниципальных образований, учредителями, организациями в УМЦ ГОЧС, проходят подготовку после заключения Договора на оказание (получение) платных образовательных услуг.

Форма заявки на обучение и необходимые документы для заключения договора представлены на сайте ГКУ «ПАСС СК» (www.pass-sk.ru) в закладке УМЦ ГОЧС «ДОКУМЕНТЫ» (документы для договора с УМЦ ГОЧС). Адрес электронной почты для отправки заявки на обучение и заключения договора: umc_sk_dogovor@pass.stavkray.ru

При регистрации слушатели представляют документ, удостоверяющий личность, копию документа об образовании, выписку из приказа (распоряжения) о направлении на обучение, с указанием категории обучающегося, оригинал договора в 2-х экз. (для лиц, обучающихся на платной основе). Без оригинала Договора эти лица не регистрируются и на занятия не допускаются.

Слушатели бронируют места в гостиницах самостоятельно!

Контакты:

директор УМЦ ГОЧС Тищенко Андрей Борисович (кабинет 15 тел. (8652) 55-65-69), адрес электронной почты: umc@pass.stavkray.ru;

зам. директора УМЦ ГОЧС по учебной работе Панкратов Игорь Борисович (кабинет 15 тел. (8652) 55-65-67); адрес электронной почты: umc_sk3@pass.stavkray.ru.

главный специалист, оформляющий договоры по платному обучению, Башта Зоя Анатольевна (г. Ставрополь, ул.1-я Промышленная 3 б, 3-й этаж, кабинет 9, тел.(8652) 55-65-52, адрес электронной почты: umc_sk_dogovor@pass.stavkray.ru;

главный специалист по дистанционному обучению Марченко Анна Юрьевна (г. Ставрополь, ул.1-я Промышленная 3 б, 3-й этаж, кабинет 9, тел.(8652) 55-65-88, адрес электронной почты: umc_sk2@pass.stavkray.ru .

Начальник ЦОВ СОВИ Шандрин Тарас Павлович телефон (8652) 74-86-02 (г. Ставрополь ул. 1-я Промышленная 3 б, 1-й этаж).

Начальник дежурной смены - (8652) 74-86-00.

При необходимости внепланового обучения лиц, подлежащих подготовке, ознакомьтесь на сайте ГКУ «ПАСС СК» www.pass-sk.ru в закладке УМЦ ГОЧС с Планом-календарём обучения учебных групп в УМЦ в 2021 учебном году, и после дополнительного согласования с руководством УМЦ ГОЧС направьте на обучение Ваших работников.

ПЛАН-КАЛЕНДАРЬ ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП В ЦИКЛЕ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА (Г. СТАВРОПОЛЬ) НА 2021 ГОД
(г. Ставрополь, ул. Тельмана, д.236)

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
	01-05	01-05	05-09	04-07	07-11*
	г. Ставрополь	Изобильненский ГО	Апанасенковский МР		Грачевский МР
	Рук. НФГО - 10	ПТМ – 32 (1-2, 3-4)	Члены КЧС и ОПБ МО - 4 Должн. лица, вход. в эвакоприемные ком. ОМС -3 Рук. организаций - 4		ПТМ – 20 (08-09)
		г. Ставрополь			Изобильненский ГО
		Рук. НФГО - 10			ПТМ – 12 (08-09)
11-15	08-12	09-12	12-16	12-14	15-18
	г. Ставрополь		Ипатовский ГО		
	Рук. организаций - 14 Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 15		Рук. организаций - 10 ПТМ – 20 (13-14) Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 10 (12-16.04- очно, 19- 23.04-дистанционно)		
18-22	15-19, 20*	15-19	19-23	17-21	21-25
г. Ставрополь	г. Ставрополь	Александровский МР	г. Ставрополь	г. Ставрополь	Новоалександровский ГО
Рук. НФГО - 10	Рук. НФГО - 11	Члены КЧС и ОПБ организа- ций - 4 Рук. НАСФ - 3 Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 8 (15-19.03- очно, 22-26.03- дистанционно)	Рук. НФГО - 12 Члены КЧС и ОПБ организаций - 11	Рук. НФГО - 11	Члены КЧС и ОПБ организаций - 5 Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 4 (21-25.05- очно, 28.06-02.07-дистанционно)
					Труновский МР
					Члены КЧС и ОПБ МО - 7 Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 5 (21-25.05- очно, 28.06- 02.07-дистанционно)
25-29	24-26	22-26	26-30*	24-28	28.06-02.07
г. Ставрополь		г. Ставрополь	Андроповский МР	Георгиевский ГО	г. Ставрополь
Члены КЧС и ОПБ организаций - 10 Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 8 (25-29.01- очно, 01-05.02-дистанционно)		Рук. НФГО - 10 Рук. НАСФ - 6	ПТМ – 9 (27-28)	Члены КЧС и ОПБ организаций - 7 Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 6 Рук. организаций - 4 ПТМ – 3 (25-26)	Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 9 (28.06-02.07- очно, 05- 09.07-дистанционно)
			Арзгирский МР		
			ПТМ – 12 (27-28)		
		29.03-02.04		31.05-04.06	
		г. Ставрополь		г. Ставрополь	
		Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 20 Должн. лица, входящие в ЭК организаций - 11		Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 10 Рук. организаций - 15	

Июль 05-09 г. Ставрополь	Август	Сентябрь	Октябрь 04-08 г. Ставрополь	Ноябрь 01-03* г. Ставрополь	Декабрь 29.11-03.12 г. Ставрополь
Рук. НФГО - 13			Должн.лица, входящие в ком. по ПУФ - 10 Долж.лица, входящие в ЭК организаций - 11	ПТМ – 5 (01-02)	Рук. НФГО - 10 Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 19
12-16			11-15 Апанасенковский МР	08-12 Георгиевский ГО	06-10 г. Ставрополь
			Рук. НФГО - 12 Инструкторы (консультанты) ГО УКП МО - 11 Преподаватели ОБЖ – 6 (11-15.10- очно, 18-22.10- дистанционно)	Рук. НФГО - 12 Рук. НАСФ - 9 Должн. лица, входящие в ЭК организаций - 6 Преподаватели ОБЖ – 3 (08-12.11- очно, 15-19.11- дистанционно)	Рук. организаций - 17 Рук. НАСФ - 5
		13-17	18-22 Ипатовский ГО	15-19 Советский ГО	13-17 г. Ставрополь
			Члены КЧС и ОПБ организаций - 10 Рук. НАСФ - 10	Рук. НФГО - 5 Рук. НАСФ - 3 ПТМ – 4 (16-17) Преподаватели ОБЖ – 5 (15-19.11- очно, 22-26.11- дистанционно)	Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 19 Рук. НФГО - 10
		20-24 г. Ставрополь	25-29 г. Ставрополь	22-26 Петровский ГО	20-24
		Члены КЧС и ОПБ организаций - 14 Рук. и раб. структ. подр. орг-ций, спец. уполн. на решение задач в обл. ЗНТЧС - 6	Рук. НФГО (ПРХН) - 27	Члены КЧС и ОПБ организаций - 12 Должн. лица, входящие в ком. по ПУФ - 5 г. Ставрополь Рук. НФГО (ПРХН) - 14	
		27.09-01.10 г. Ставрополь			27-30
		Рук. НФГО - 10 Красногвардейский МР Раб. структ. подр., уполн. на решение задач в области ГО – 26 (27.09-01.10- очно, 04-08.10- дистанционно)			

Пояснения по организации обучения:

Регистрация слушателей, прибывающих на **обучение в г. Ставрополь** в очной форме, проводится с 9.30 до 11.30 первого дня обучения, указанного в заявке на обучение (договоре) по адресу: г. Ставрополь, ул. Тельмана, д.236, кабинет № 7.

Регистрация слушателей, прибывающих на **обучение на территории других муниципальных образований**, осуществляется в день прибытия на занятия специалистом отдела по делам ГОЧС муниципального образования. Место и время проведения занятий необходимо заранее уточнить в отделе по делам ГОЧС органа местного самоуправления на территории которого проводятся занятия.

При регистрации слушатели предоставляют документ, удостоверяющий личность, копию документа об образовании, выписку из приказа (распоряжения) о направлении на обучение, с указанием категории обучающегося, оригинал договора в 2-х экземплярах (для лиц, обучающихся на платной основе). Без оригинала Договора эти лица не регистрируются и на занятия не допускаются.

Форма заявки на обучение и необходимые документы для заключения договора представлены на сайте ГКУ «ПАСС СК» (www.pass-sk.ru)

В закладке УМЦ ГОЧС «ДОКУМЕНТЫ» (документы для договора с УМЦ ГОЧС). Адрес электронной почты для отправки заявки на обучение и заключения договора: cprs_dogovor@pass.stavkrai.ru.

Организациям, не предоставившим заявки на обучение и не включенным в план комплектования слушателями УМЦ ГОЧС на 2021 год, необходимо **предварительно** согласовать возможность предоставления учебного места по тел. (8652) 75-38-15.

КОНТАКТЫ: Заведующий циклом подготовки руководящего состава (г. Ставрополь) УМЦ ГОЧС Аброськина Светлана Николаевна (каб. № 7), тел/факс (8652) 75-38-15. Адрес электронной почты: cikl_stav@pass.stavkrai.ru

Специалист, оформляющий договоры по платному обучению Зайко Светлана Кузьминична (каб. № 2), тел/факс (8652) 35-00-80.

Адрес электронной почты: cprs_dogovor@pass.stavkrai.ru

Главный специалист по дистанционному обучению Марченко Анна Юрьевна, тел. (8652) 55-65-88.

ПЛАН-КАЛЕНДАРЬ ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП В ЦИКЛЕ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА (Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ) НА 2021 ГОД (ул. Пушкина, д.10)

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
01-08	01-05	01-05	29-02	(03) 04-07	31-04
	Предгорный МР 1	Минераловодский ГО 1	г. Лермонтов 1	г. Лермонтов 2	г. Пятигорск 3
Новогодние праздники	Члены КЧС и ОПБ МО - 20 Рук. и раб. структ. подразд. по ЧС - 15 Рук. НАСФ -15	Рук. орган. (менее 199 чел.) продолж. раб. в воен. вр. -12	Члены КЧС и ОПБ орган. в\о - 13 Рук. и раб. структ. подразд. по ЧС - 12 Долж. лиц. вх. в сост. эвакуокомиссий ОМС -15	ПТМ (ДУ и ОШ) – 18 (04-05)	Уч. нач. клас. – 100 (01-02)
11-15	08-12	(08) 09-12	05-09	(10,11) 12-14	07-11
Резерв	Организации	Резерв	Нефтекумский ГО 1	г. Пятигорск 2	Курский МР 1
	Рук. и раб. орг. повс. управ. РСЧС (ДДС) - 10 (08-19)		Долж. лиц., вх. в сост. эвакуокомиссий ОМС- 10 Рук. НАСФ - 10	Рук. ЛОЛ -15 (12-13)	Члены КЧС и ОПБ орган. (в\о) - 10 Раб. структ. подр. по ГО, не отн. к катег. по ГО- 10 (07-21) Преп. ОБЖ – 25 (07-21)
18-22	15-19, 20*	15-19	12-16	17-21	(14) 15-18
Организации	г. Пятигорск 1	г. Кисловодск 1	Резерв	г.Ессентуки 2	Резерв
Члены КЧС и ОПБ орган. в\о - 12	Члены КЧС и ОПБ орган. в\о - 25	Долж. лиц., вх. в сост. эвакуоприемных комиссий ОМС -12 Рук. орган. (менее 199 чел.) продолж. раб. в воен. вр. - 15			
25-29	(22,23) 24-26	22-26	19-23	24-28	21-25
г. Ессентуки 1	Резерв	г. Железноводск 1	Кировский ГО 1	Степновский МО 1	Железноводск 2
Рук. орган. (менее 199 чел.) продолж. раб. в воен. вр.- 10 Члены КЧС и ОПБ орган. в\о - 20		Рук. орган. (менее 199 чел.) продолж. раб. в воен. вр. - 15 Рук. НАСФ - 12	Дол. лиц., вх. в сост. эвакуоприемных комиссий ОМС – 10 Члены КЧС и ОПБ орган. в\о - 10	Рук. орган. (менее 199 чел.) продолж. раб. в воен. вр. - 15 ПТМ (с\х орган.) - 15 (24-25) ПТМ (ДУ и ОШ) -20 (24-25) Уч.нач. клас. - 20 (27-28)	ПТМ (ДУ и ОШ) -15 (22-23) ПТМ (орг. торг., общ. пит., баз. складов) -10 (22-23) ПТМ (в учр. и офисах) – 10 (22-23)
			26-30		
			Резерв		

Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
28-02			27-01	01-03 (04,05)	29-03
Резерв	Отпуск	Отпуск	Предгорный МР 2	Резерв	г. Пятигорск 3
			Препоод. ОБЖ - 15 (27-08)		Препоод. ОБЖ – 10 (29-10) Рук. зан. по ГО – 32
05-09			04-08	08-12	06-10
Резерв	Отпуск	Отпуск	Нефтекумский ГО 2	Кировский ГО 2	Резерв
			Препоод. ОБЖ – 10 (04-15) ПТМ (ДУ и ОШ) - 27 (05-06) ПТМ (учр. и офисах) –10 (05-06)	Раб. стр. подразд. ОМС по ГО, не отн. к группам по ГО – 10 (08-19) Рук. НАСФ – 10	
12-16		13-17	11-15	15-19	13-17
Резерв	Отпуск	Резерв	Резерв	г. Лермонтов 3	Резерв
				Рук. орган. (менее 199 чел.) продолж. раб. в воен. вр. - 10	
		20-24	18-22	22-26	20-24
Отпуск	Отпуск	Резерв	Организация	Минераловодский ГО 2	Резерв
			Рук. зан. по ГО – 10 Долж. лица вход. в состав ком. по ПУФ - 20	Рук. НАСФ - 10 Организации Рук. НАСФ – 12	
Отпуск		28-29	25-29		27-30(31)
		Предгорный МР 2	Резерв		Резерв
		ПТМ (ДУ и ОШ) – 20 (28-29)			

Пояснения по организации обучения в цикле подготовки руководящего состава (г. Минеральные Воды)

Регистрация слушателей, прибывающих на обучение в очной форме, осуществляется с 8.45 до 9.00 в первый день обучения по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 10 (3 этаж, класс № 1) (здание Московского гуманитарно-экономического университета, вход с торца здания, пересечение улиц Пушкина и Октябрьской). Добраться можно на электричке, автобусе, маршрутном такси до остановки «Железнодорожный вокзал».

Регистрация слушателей, прибывающих на курсовое обучение в очной форме, проводится с 8.45 до 9.00 ч. в первый день обучения по заранее согласованному адресу.

При регистрации слушатели представляют документ, удостоверяющий личность, копию документа об образовании, выписку (копию) из приказа (распоряжения) о направлении на обучение с указанием категории обучающегося. Без оформленного договора лица, для обучения которых должны заключаться договоры, не регистрируются и на занятия не допускаются.

Форма заявки на обучение и необходимые документы для заключения договора представлены на сайте ГКУ «ПАСС СК» (www.pass-sk.ru) в закладке УМЦ ГОЧС «ДОКУМЕНТЫ» (документы для договора с УМЦ ГОЧС). Адрес электронной почты для отправки заявки на обучение и заключения договора: umc_sk_dogovor@pass.stavkrai.ru

Не позднее, чем за две недели до указанного в таблице периода проведения занятий по Плану комплектования руководители организаций представляют на электронную почту umc_sk_dogovor@pass.stavkrai.ru **заявку**, заключают **договор**, производят **оплату**.

Продолжительность обучения:

- по программам «Подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» для категорий, определенных приказами МЧС от 28.01.2020 № 50 и от 24.04.2020 № 262, - 36 (72 часа), в соответствии с программой;
- по программам курсового обучения для категорий «Руководители и работники гражданской обороны, руководители формирований и служб, а также отдельные категории лиц, осуществляющих подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» -36 часов;
- по программе «Обучение пожарно-техническому минимуму», определённой постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 и приказом МЧС от 12.12.2007 № 645, - 16 часов;
- по программам «Руководители летних оздоровительных лагерей» и «Учителя начальных классов образовательных учреждений» - 16 часов.

Контакты:

заведующий циклом подготовки Ложечко Игорь Владимирович,
тел/факс (87922) 2-73-51, адрес электронной почты: cikl_mv@pass.stavkrai.ru.

Главный специалист, оформляющий договоры по платному обучению, Башта Зоя Анатольевна (г. Ставрополь ул. 1-я Промышленная. ЗБ),
тел.(8652) 55-65-52, адрес электронной почты: umc_sk_dogovor@pass.stavkrai.ru.